

Obec Předměřice nad Labem



vypisuje

Výběrové řízení č.2/2022

na pozici:

Referent/ka státní správy a samosprávy

Místo výkonu práce: Obecní úřad Předměřice nad Labem

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Termín nástupu na uvedenou pozici: 1.1.2023

Předpoklady:

- Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- středoškolské vzdělání ukončené maturitou,
- znalost zákona č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
- praxe ve veřejné správě a na obdobné pozici vítána,
- doložení osvědčení o vykonání úřednické zkoušky výhodou,
- uživatelské schopnosti práce s PC, Internet.

Náplň práce:

- CZECH POINT – veškeré úkony s tím spojené,
- výkon správy místních poplatků,
- vidimace a legalizace,
- evidence obyvatel – přihlašování k trvalému pobytu, správní řízení ve věci rušení trvalých pobytů,
- správa nájemních smluv – byty, nebytové prostory, pozemky,
- další administrativní činnost spojená s provozem obecního úřadu.

Osobnostní předpoklady:

- samostatnost, rozhodnost, výkonost, zodpovědnost,
- organizační schopnosti,
- umět pracovat pod časovým tlakem,
- flexibilita, aktivní přístup a ochota se dále vzdělávat

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a případně titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu,
- datum a podpis uchazeče,

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede zejména údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností uvedených v části „charakteristika pozice“,
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (dočasně lze nahradit čestným prohlášením),
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platové podmínky: dle zákona 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Příhlášky lze podávat do: 13.11.2022

Příhlášky s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením Výběrové řízení č.2/2022- Referent/ka státní správy a samosprávy na adresu:

Obecní úřad Předměřice nad Labem,

Obránců míru 18,

503 02 Předměřice nad Labem,

nebo na e-mail:podatelna@pnl.cz

Kontaktní telefon: 495 581 154, 724 187 055

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče.

V Předměřicích nad Labem dne: 13.10.2022

Zveřejněno dne: 13.10.2022

Stanislava Marková - starostka

Obec Předměřice nad Labem



vypisuje

Výběrové řízení č.2/2022

na pozici:

Referent/ka státní správy a samosprávy

Místo výkonu práce: Obecní úřad Předměřice nad Labem

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Termín nástupu na uvedenou pozici: 1.1.2023

Předpoklady:

- Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- středoškolské vzdělání ukončené maturitou,
- znalost zákona č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
- praxe ve veřejné správě a na obdobné pozici vítána,
- doložení osvědčení o vykonání úřednické zkoušky výhodou,
- uživatelské schopnosti práce s PC, Internet.

Náplň práce:

- CZECH POINT – veškeré úkony s tím spojené,
- výkon správy místních poplatků,
- vidimace a legalizace,
- evidence obyvatel – přihlašování k trvalému pobytu, správní řízení ve věci rušení trvalých pobytů,
- správa nájemních smluv – byty, nebytové prostory, pozemky,
- další administrativní činnost spojená s provozem obecního úřadu.

Osobnostní předpoklady:

- samostatnost, rozhodnost, výkonost, zodpovědnost,
- organizační schopnosti,
- umět pracovat pod časovým tlakem,
- flexibilita, aktivní přístup a ochota se dále vzdělávat

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a případně titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu,
- datum a podpis uchazeče,

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede zejména údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností uvedených v části „charakteristika pozice“,
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (dočasně lze nahradit čestným prohlášením),
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platové podmínky: dle zákona 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Příhlášky lze podávat do: 13.11.2022

Příhlášky s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením Výběrové řízení č.2/2022- Referent/ka státní správy a samosprávy na adresu:

Obecní úřad Předměřice nad Labem,

Obránců míru 18,

503 02 Předměřice nad Labem,

nebo na e-mail:podatelna@pnl.cz

Kontaktní telefon: 495 581 154, 724 187 055

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče.

V Předměřicích nad Labem dne: 13.10.2022

Zveřejněno dne: 13.10.2022

Stanislava Marková - starostka

